

বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থার উদ্ভাবন সংক্রান্ত ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদনঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতবা কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)।	সমাধান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন (২০১৭- ক্রমিক নং)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	০১ জুলাই ২০১৭	৩১ জুলাই ২০১৭	প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা	উদ্ভাবনী ধারণা উৎপত্তি	১. শপথ নথি ও ২. এসইট	২০১৭-১৮ সালে উদ্ভাবন কার্যক্রম গুলন করা হয়েছে।
২.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন।	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	১. মাসিক নোটিশ, হাজির/অ বাস্তবায়ন।	৩০জুন ২০১৮ পর্যন্ত ১২টি সভা হয়েছে।
৩.	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন	২০১৭-২০১৮ সালের কর্মপরিকল্পনা সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১০ জুলাই ২০১৭	৩১ জুলাই ২০১৭	প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা ও আইটি প্রধান	জবাবদিহিতা বৃদ্ধি ও নিশ্চিত করা	১. শপথ নথি ও ২. ওয়েবসাইট	২০১৭-২০১৮ সালের কর্মপরিকল্পনা সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
		০১ জানুয়ারি ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০১ জুলাই ২০১৭	৩১ জুলাই ২০১৭	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা			ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রণা লয়ে ২৬ জুলাই ২০১৮ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৪.	উদ্ভাবনী ধারণা আন্ধান, যাচাই ও বাহাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	(ক) দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং সংবাদ গ্রাহকদের নিকট থেকে উদ্ভাবন ধারণা প্রাপ্তির জন্য ইনোভেশন বক্স খোলা।	০১ জুলাই ২০১৭	৩১ আগস্ট ২০১৭	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী হবে।	১. কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ ২. বক্স নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তি	ডিজিটাল এবং বাস্তব (২)টি ইনোভেশন বক্স খোলা হয়েছে। কোন উদ্ভাবনী ধারণা পাওয়া যায়নি।
		(খ) আইডিয়া যাচাই-বাহাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন।	০১ সেপ্টেম্বর ২০১৭	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধান সম্পাদক ও প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী হবে।	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী সহজ হবে।	
৫.	উদ্ভাবনী ধারণা প্রটোটাইপিং/প্রা ইলটিং	(ক) সংস্থার সংবাদ সংক্রান্ত মোবাইল এ্যাপস তৈরি করা।	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা ও আইটি	(ক) সংস্থার সংবাদ সম্পর্কে দেশের যুবসমাজ অবহিত হতে পারবে।	(ক) মোবাইল এ্যাপস দশমাস হওয়া।	মোবাইল এ্যাপস তৈরির জন্য বিভিন্ন ডেভেলপারের সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। এ্যাপস তৈরির জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ না

M. J. J. J.

Signature

৬.	ই-সার্ভিস ইনোভেশন (প্রটোটাইপিং/পাইলট অর্জিত অভিজ্ঞতা)	(ক) ক্রমিক নং ০৫ এর উল্লেখিত ০৭টি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। (খ) কর্মপরিকল্পনাসমূহের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার।	০১ জুলাই ২০১৮	৩১ আগস্ট ২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান উপদেষ্টার কর্মকর্তা।	(ক) কর্মপরিকল্পনা অতিষ্ঠতা অর্জন।	সর্বোচ্চ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সাংগঠন ওয়েবসাইট ও ইনফোটেইনমেন্ট কনসোর্শিয়াম
৭.	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেমিং আপ)	ক্রমিক নং ০৫এর উল্লেখিত (ক) থেকে ই পর্যন্ত ০৭টি কর্মপরিকল্পনার আউটপুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছানো	০১ জুলাই ২০১৮	৩১ আগস্ট ২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা ও আইটি প্রধান	জনসাধারণের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	জনসাধারণের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	নির্দেশ ওয়েবসাইট ও ইনফোটেইনমেন্টের মাধ্যমে জনসংযোগ নিশ্চিত করে করা হবে।
৮.	ট্রেনিং	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা এর কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধি ও ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা সম্পাদক, প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা ও আইটি প্রধান	কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য এসব বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন	বিপ্লব, ই-ফাইলিং, ই-টেকনিং, ও ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের সম্পর্ককারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর তালিকা।	১টি ৫দিনের প্রশিক্ষণ এবং ২ দিনের কর্মশালা সংগঠন কর্মকর্তা বাস্তবায়ন করেছে।
৯.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধি, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানকারী সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ এবং তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা সম্পাদক, প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা ও আইটি প্রধান	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত হবে।	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত ডকুমেন্ট।	---
১০.	সোশাল মিডিয়া ব্যবহার	সেবার উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল, ফেইসবুক, ইউটিউব ও অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই।	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা সম্পাদক, প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা ও আইটি প্রধান	সোশাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, বাসস'র জন্য ফেইসবুক পেইজ এবং ইউটিউব লিংক খোলা।	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক এ সেগুলোর ক্রিয়াশীলতা।	বাসস'র ফেসবুক এবং ইউটিউব চ্যানেল নিয়মিত আপডেট করা হচ্ছে।

M. J. J. J.

M. J. J. J.

বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস)-এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন তথ্যপত্র মূল্যায়ন কাঠামো ২০১৭-২০১৯

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	শ্রুত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান (Target / Criteria Value for FY ২০১৯-২০)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	সংপূর্ণ	উন্নত	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৭	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	০১-০৭-২০১৮	৪	০১-০৭-২০১৭	০১-৭-২০১৮	০১	০১	০১	০১	০১
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সত্মিত্তি পরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ সত্মিত্তি পরিষদ বিভাগে প্রেরিত	-	১	-	১২-৮-২০১৮	১০	১০	১০	১০	১০
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	-	২	-	১৬-৮-২০১৮	১০	১০	১০	১০	১০
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	১০	৪	১২	১০	০২	০৬	-	-	
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	১০০%	২	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-
৩	উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	৩.১ এক দিনের ওরিয়েন্টেশন/ কর্মশালা/সেমিনার	৩.১.১ অনুষ্ঠিত কর্মশালা/সেমিনার	২ টি	৩	-	-	-	-	-	-	
			৩.২ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.২.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৫ জন	৩	-	-	-	-	-	-	-
			৩.৩ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৩.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৫ জন	২	১ জন	-	-	-	-	-	-
			৩.৪ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের বিদেশে শিক্ষা সফর	৩.৪.১ শিক্ষা সফরে প্রেরিত	৩ জন	২	-	-	-	-	-	-	-

* শ্রুত অর্জন যদি থাকে তাহলে বিপিবদ্ধ করতে হবে।

M. J. J. J.

১০০

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কর্মক্রম (Activities)	কার্যসূচী/সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কার্যসূচী/সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	(Target & Criteria Value for FY					প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*
								অনুধারিত	মাত্রা	উত্তম	উৎকর্ষ মান	নির্ধারিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
৪	স্বল্প দর্পণের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৪.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাপূর্কো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা প্রকাশ	৪.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা প্রকাশিত	০০-০৮-২০১৮	২	০১-০৮-২০১৭	০০-০৮-২০১৮	০১-০৮-২০১৮	১০-১১-২০১৮	১৬-১১-২০১৮	২০-১১-২০১৮	
			৪.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে (ideabank.gov.bd) জমা রাখা	৪.২.১ আইডিয়া ব্যাংকে জমা কৃত উদ্যোগ	১	২	১০-০৯-২০১৮	১৬-১১-২০১৮	২০-১১-২০১৮	২৫-১১-২০১৮	৩০-১১-২০১৮		
৫	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	১০	৫.১ নূন্যতম ০২টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৫.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়িত	০০-০৪-২০১৯	৪	০০-০৬-২০১৮	০০-০৪-২০১৯	১৫-০৪-২০১৯	২০-০৪-২০১৯	২৬-০৪-২০১৯	৩০-০৪-২০১৯	
			৫.২ সাত পর্যায়ের চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেকমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	৫.২.১ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প এবং সহায়তা প্রদানকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৪							
			৫.৩ আওতাধীন দপ্তর সংস্থার পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫.৩.১ তালিকা প্রণীত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২			৪-০৫-২০১৯	১২-০৫-২০১৯	১৬-০৫-২০১৯	২০-০৫-২০১৯	২৪-০৫-২০১৯
৬	ইনোভেশন শোকেসিং	১০	৬.১ নূন্যতম ০১টি ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন	৬.১.১ আয়োজিত ইনোভেশন শোকেসিং	১৫-০৫-২০১৯	৬	০৮-০৩-২০১৮	১৫-০৫-২০১৯	২২-০৫-২০১৯	২৯-০৫-২০১৯	১০-০৬-২০১৯	১৫-০৬-২০১৯	
			৬.২ শোকেসিং-এর মাধ্যমে রেক্রিকেশনযোগ্য উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	৬.২.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	প্রযোজ্য নয়	৪	৩টি	৩	২	১			

Md. Jamun
dun

(Handwritten signature)

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কর্মক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ২০১৬-১৭ (Target / Criteria Value for FY)					
								অসাধারণ	খতি উৎস	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
													১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
৭	উন্নয়নী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৬	৭.১ ন্যূনতম ০২টি উন্নয়নী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত	৭.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	১০-০৬- ২০১৯	৪	০০-০৯- ২০১৭	১০-৬- ২০১৯	১০- ৬- ২০১৯	২০-৬- ২০১৯	২৫-৬- ২০১৯	৩০-৬- ২০১৯	
			৭.২ বাস্তবায়িত উন্নয়নী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	৭.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	১৬-০৬- ২০১৯	২	-	১৬-৬- ২০১৯	২০- ৬- ২০১৯	২৫-৬- ২০১৯	২৮-৬- ২০১৯	৩০-৬- ২০১৯	
৮	ইনোভেশন মেটরিং	৬	৮.১ মেটরিং-মেট্রি নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুত।	৮.১.১ নির্বাচিত মেটরিং মেট্রির তালিকা	২৯-০৬- ২০১৮	৩	-	২৯-০৬- ২০১৮	৫-৬- ২০১৮	১০-৬- ২০১৮	১৫-৬- ২০১৮	২০-৬- ২০১৮	
			৮.২ দুই দিনের মেটরিং কর্মশালা আয়োজন	৮.২.১ আয়োজিত মেটরিং কর্মশালা	৫ জন	৩	-	-	-	-	-	-	-
৯	স্বীকৃতি বা প্রশংসনা প্রদান	১০	৯.১ উদ্বোধকদের প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেন্ডি/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেন্ডি/ পুরস্কার প্রদানকৃত	৫ জন	৫	-	-	-	-	-	-	
			৯.২ উদ্বোধকদের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	৩ জন	২	-	-	-	-	-	-	-
			৯.৩ উদ্বোধকদের বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	৩ জন	৩	-	-	-	-	-	-	-

Mt. Jangam
A...

১০/১১

Project
2016-17

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
								অনুযোজ্য	মডি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১০	ইনোভেশন বাজেট বরাদ্দ	৪	১০.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	১০.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	-	২	-						
			১০.২ ইনোভেশন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	১০.২.১ ইনোভেশন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	-	২	-	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	
১১	পার্টনারশীপ ও নেটওয়ার্কিং	৩	১১.১ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/অংশীদার চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	১১.১.১ স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	সমঝোতা স্মারকের সংখ্যা	-	-						
১২	ইনোভেশন-সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	৩	১২.১ তথ্য বাস্তবায়নে ইনোভেশন কর্মীদের সকল তথ্য হালনাগাদকরণ	১২.১.১ তথ্য হালনাগাদকৃত	৩১-১২-২০১৮	৩	৩০-০৬-২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩-১-২০১৯	৮-১-২০১৯	১৫-১-২০১৯	২০-১-২০১৯	
১৩	ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১৩.১ ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১৩.১.১ ন্যূনতম ০১ টি ই-সেবা বাস্তবায়িত	১৫-০২-২০১৯	৪	৩০-০৬-২০১৭	১৫-২-২০১৯	১৭-২-২০১৯	৩১-৩-২০১৯	৩০-৪-২০১৯	৩০-৫-২০১৯	
১৪	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ	৩	১৪.১ ন্যূনতম ০১ টি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ ও বাস্তবায়ন	১৪.১.১ সহজিকরণ-সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি	১৫-০৫-২০১৯	৩	-	১৫-০৫-২০১৯	২২-৫-২০১৯	২২-৫-২০১৯	১০-৬-২০১৯	২০-৬-২০১৯	
১৫	আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৬	১৫.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৫.১.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	-	৩	-	১৪-৮-২০১৮	২০-৮-২০১৮	২৬-৮-২০১৮	২৮-৮-২০১৮	৩০-৮-২০১৮	
			১৫.২ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৫.২.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার সঙ্গে আয়োজিত ইনোভেশন টিমের সভা	৩	-	৩	২	১	-	-		

Md. Jannir

(Handwritten Signature)

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমান/নির্ধারিত ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY)					অর্জন (Percentage 2017-18)
								অসাধারণ	অতি উৎকর্ষ	উৎকর্ষ	সমৃদ্ধি মান	সর্বোচ্চ মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১৬	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন	১৬.১.১ স্ব-মূল্যায়িত অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন	০১-০১- ২০১৯	৩	১৮-১২- ২০১৭	৩১-১- ২০১৯	৩-২- ২০১৯	১০-২- ২০১৯	১৭-২- ২০১৯	২৪-২- ২০১৯	
			১৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৬.২.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	০৪-০২- ২০১৯	১	৩-২- ২০১৯	১০-২- ২০১৯	১৭-২- ২০১৯	২০-২- ২০১৯	২৪-২- ২০১৯		
			১৬.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন	১৬.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	১৪-০৭- ২০১৯	৩	২৩-০৭- ২০১৮	১৪-৭- ২০১৯	২০-৭- ২০১৯	২৪-৭- ২০১৯	২৭-৭- ২০১৯	৩১-৭- ২০১৯	
			১৬.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৬.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	২০-০৭- ২০১৯	১	৩০-০৭- ২০১৮	২০-৭- ২০১৯	২৪-৭- ২০১৯	২৭-৭- ২০১৯	৩১-৭- ২০১৯	৩৮-৭- ২০১৯	

M. Jamir
Director

[Handwritten Signature]